

**INFORMATIVNI CENTAR VIROVITICA d.o.o.**

**Ferde Rusana 1/9**

**33000 Virovitica**

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) direktor Informativnog centra Virovitica d.o.o. Robert Cenger donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga do 200.000,00 kn ( bez PDV-a) i nabave radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

### **Članak 2.**

U provedbi postupka nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Informativni centar Virovitica d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj) primjenjivati će i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

O sukobu interesa na odgovarajuće način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 3.**

**NABAVA ROBA DO 50.000,00 KN (BEZ PDV-A), USLUGA DO 75.000,00 KN (BEZ PDV-A) TE RADOVA DO 100.000,00 KN (BEZ PDV-A)**

Za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

Za nabavu roba od 20.000,00 kn do 50.000,00 kn (bez PDV-a), usluga od 20.000,00 kn do 75.000,00 kn (bez PDV-a) te radova od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj pribavlja ponudu jednog gospodarskog subjekta po svom izboru.

Postupak jednostavne nabave provodi ovlaštenu predstavnik Naručitelja. Ovlaštenu predstavnik Naručitelja obavlja sve poslove vezane uz pripremu provedbe postupka jednostavne nabave kao što su: dogovor oko predmeta nabave, sadržaj potrebne dokumentacije, priprema slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje i pregled pristiglih ponuda i odabir najpovoljnije ponude.

### **Članak 4.**

**NABAVA ROBA OD 50.000,00 KN DO 200.000,00 KN (BEZ PDV-A), USLUGA OD 75.000,00 KN DO 200.000,00 KN (BEZ PDV-A) TE RADOVA OD 100.000,00 KN DO 500.000,00 KN (BEZ PDV-A)**

Nabava roba od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), usluga od 75.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) te radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na posebnom obrascu, upućenom najmanje 3 gospodarska subjekta. Iznimno u slučaju da je ponuditelj jedini gospodarski subjekt koji može isporučiti robu, usluge ili obaviti radove, ako to

nije u suprotnosti s prirodom predmeta nabave i propisima o zaštiti tržišnog natjecanja ili drugim propisima, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 gospodarskom subjektu.

#### **Članak 5.**

Naručitelj u slučaju nabave iz čl. 4. ovog Pravilnika, istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda, objavljuje poziv na svojim internetskim stranicama.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama Naručitelja najmanje 30 dana od dana njegove objave. Poziv se upućuje na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen kod ponuditelja (poštom preporučeno s povratnicom, potvrdom elektronske pošte i sl.).

#### **Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda iz čl.4. ne smije biti kraći od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

#### **Članak 7.**

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja.

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

-ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela za koje sukladno propisima o javnoj nabavi države sjedišta gospodarskog subjekta predviđena obveza isključenja natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave.

-ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

-ako je nad njime otvoren stečaj, ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije

-ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način

-ako gospodarski subjekt ne ispunjava uvjete pravne ili poslovne sposobnosti

-ako gospodarski subjekt ne ispunjava financijske ili tehničke sposobnosti

#### **Članak 8.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti eventualnog postojanja kaznenog djela iz čl. 7. Pravilnika, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca.

Za potrebe okolnosti ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja potvrdu nadležnog poreznog tijela o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana.

Ispunjavanje uvjeta financijske sposobnosti iz čl.7 Pravilnika, ponuditelj dokazuje dokumentom o solventnosti izdanom od bankarskih ili drugih institucija.

#### **Članak 9.**

Naručitelj može u postupku jednostavne nabave od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili naslova naknade štete
- osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

#### **Članak 10.**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, dokumente kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, kao i podatke: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navode o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, kontakt osobu, iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

#### **Članak 11.**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

#### **Članak 12.**

Sve pravodobno dostavljene ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **Članak 13.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijskog broja i „ne otvaraj“. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na način koji se dostavlja i ponuda, pri čemu na omotnici mora biti naznaka „izmjena ponude“ ili „dopuna ponude“.

#### **Članak 14.**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju u prostorijama naručitelja, od strane najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, najkasnije 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O postupku pregleda i ocjena ponuda sastavlja se zapisnik. Glavni kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

#### **Članak 15.**

Na osnovi pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja svakom ponuditelju i objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

#### **Članak 16.**

Pri provedbi ovog Pravilnika Naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba.

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Interni akt o provedbi postupaka javne nabave male vrijednosti Ur.br. 01/2014. od 01.01.2014. godine.

**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Ur.br. 15/2021.**

**Virovitica, 19.01.2021.**

**Direktor**

**Robert Cenger**

