

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Suhopolje“ Suhopolje (KLASA: 601-01/23-01/44; URBROJ: 2189-60-01/01-23-2 od 17. listopada 2023. godine) uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Suhopolje, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje na svojoj 64. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2024. godine donijelo je

## **PLAN UPISA U DJEČJI VRTIĆ „SUHOPOLJE“ SUHOPOLJE ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

### **I.**

Javni poziv za upis u Dječji vrtić "Suhopolje" Suhopolje, za pedagošku 2024./2025. godinu objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje.

### **II.**

Upisi će se vršiti u vremenu od 11. svibnja 2024. godine do 25. svibnja 2024. godine i to:

- poštanskim putem na adresu Dječji vrtić „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić“ ili
- elektroničkom poštom, na e-mail: [info@dv-suhopolje.hr](mailto:info@dv-suhopolje.hr) s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić“ ili
- osobno u objektu Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje, uz prethodnu najavu.

### **III.**

U 2024./2025. godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti.

### **IV.**

Zahtjev za upis roditelji mogu preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Suhopolje“ [info@dv-suhopolje.hr](mailto:info@dv-suhopolje.hr) ili osobno u objektu Dječjeg vrtića „Suhopolje“ Suhopolje, Zrinsko-Frankopanska ulica 15, 33410 Suhopolje.

### **V.**

Roditelj, odnosno skrbnik, odnosno udomitelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta i uz njega prilaže:

1. presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih ili potvrdu o rođenju djeteta,
2. uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje/skrbnike ne stariju od 6 mjeseci odnosno potvrdu o prijavi boravišta,
3. kopiju osobne iskaznice za oba roditelja/samohranog roditelja/jednoroditeljsku obitelj,
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- a) za djecu roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu HRVI
- b) za djecu iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih odnosno potvrde o rođenju djece
- c) za djecu oba zaposlena roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
- d) za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- e) za djecu samohranih roditelja - Rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- f) za djecu jednoroditeljskih obitelji - preslika rješenja o razvodu braka, izjava o članovima zajedničkog kućanstva vlastoručno potpisana ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu, presliku pravomoćnog rješenja o dodjeli djece na brigu i skrb
- g) za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Potvrda o invalidnosti iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
- h) za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- i) za djecu koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta
- j) za djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka odnosno o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju
- k) za roditelje koji se jedan ili oboje školuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta – potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika/studenta (Djeca čiji jedan ili oba roditelja ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima)
- l) za roditelje zaposlene u inozemstvu – službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja (ne starija od 3 mjeseca) (Dijete čiji su jedan ili oba roditelja zaposleni u inozemstvu izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima u Republici Hrvatskoj)

#### **OSTALA DOKUMENTACIJA:**

Roditelj/skrbnik uz Zahtjev za upis **OBAVEZNO** prilaže i:

1. Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu
2. Kopiju knjižice cijepljenja

## VI.

Zahtjeve za upis razmatra Stručno povjerenstvo za upis (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić ima 3 ( tri) člana, a koji su:

1. ravnatelj
2. stručni suradnik
3. viša medicinska sestra

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i njima predsjedava ravnatelj.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

## VII.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

Lista prijma, odnosno prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:

- a) redni broj djeteta
- b) šifru djeteta
- c) ukupan broj bodova

Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrže:

- a) redni broj djeteta
- b) šifru djeteta
- c) ukupan broj bodova

Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa

Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci:

- a) redni broj djeteta
- b) šifra djeteta
- c) ukupan broj bodova

Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na Obavijesti o rezultatima upisa vidljivo će se označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Dječji vrtić „Suhopolje“ Suhopolje, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

## VIII.

Na temelju Liste prijma, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Odluku o upisu djece Dječji vrtić “Suhopolje” Suhopolje objavljuje na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića “Suhopolje” Suhopolje i na svojoj oglasnoj ploči.

KLASA: 601-01/24-01/4  
URBROJ: 2189-60-01/01-24-4  
Suhopolje, 10. svibnja 2024.

**UPRAVNO VIJEĆE  
DJEČJEG VRTIĆA "SUHOPOLJE" SUHOPOLJE**

**Predsjednica:**

**Zlata Rončević**  
*Zlata Rončević*